

Guatemala de la Asunción, 31 de Enero de 2020

Magister  
Eleuterio Cahuec del Valle  
Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su despacho

Respetable Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios técnicos número 683-2020 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 9-2020 correspondiente al periodo del 02 al 31 de enero del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando mi factura serie "B" número 000013.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- a) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta planificación y ejecución de las actividades del programa Festivales Deportivos y Recreativos.
- b) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para verificar el desarrollo y cumplimiento de las actividades del programa Festivales Deportivos y Recreativos.
- c) Apoyar en la promoción y organización de comités de voluntarios.
- d) Apoyar en el desarrollo de mecanismos de participación que involucren niños, jóvenes, adultos, adultos mayores y grupos en riesgo.
- e) Brindar apoyo a todos los programas del departamento de Programación Sustantivas cuando se le requiera.
- f) Apoyar en el desarrollo de lineamientos que optimicen la coordinación y ejecución de actividades culturales, recreativas y deportivas que le sea requeridas.
- g) Brindar apoyo en capacitaciones y reuniones de trabajo relacionadas con todos los programas sustantivos.
- h) Apoyar en la presentación de un informe mensual de las actividades ejecutadas por el programa Festivales Deportivos y Recreativos con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género.
- i) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para ejecución de un plan mensual de trabajo de acuerdo al formato o los formatos de la jefatura de programación sustantiva.

## RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se apoyó en la retroalimentación y talleres de actividades deportivas, recreativas y juegos tradicionales.
- Se apoyó en la retroalimentación y talleres de actividades pre-deportivas, juegos cooperativos, Juegos rompe hielo y demás actividades que realizan los programas sustantivos.
- Se apoyó en la limpieza y mantenimiento de insumos que se utilizan en la ejecución de las diferentes actividades de los programas sustantivos.
- Se participó en la contabilización y control de insumos que se utilizan en las diferentes actividades de los programas sustantivos.



Leslie Sarahí Barahona Campos



Vic. Bta. Victoria Morales Batte  
Jefe de Programación Sustantiva  
Dirección Técnica de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación